**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

w projekcie pn. **„Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w gminie Kłodawa dzięki utworzeniu 50 nowych miejsc opieki”** w ramach Działania 8.1. Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej.

**§1 Informacje o projekcie**

1. Projekt „ Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w gminie Kłodawa dzięki utworzeniu 50 nowych miejsc opieki” realizowany jest przez Przedszkole Publiczne w Kłodawie w okresie od 30.06.2021r. do 29.06.2022r. Zajęcia realizowane  będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00, w dni zajęć przedszkolnych.
2. Beneficjentem jest Gmina Kłodawa, a projekt realizuje Przedszkole Gminne w Kłodawie, ul. Wojcieszycka 7, 66-415 Kłodawa.
3. Projekt pn. „Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w gminie Kłodawa dzięki utworzeniu 50 nowych miejsc opieki” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego 2020, oś priorytetowa 8.Nowoczesna edukacja, Działanie 8.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałanie 8.1.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej- projekty realizowane poza formułą ZIT.
4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 175 dzieci w wieku 3-6 lat  zamieszkałych na terenie Gminy Kłodawa. Wiek uczestnika/uczestniczki mierzony jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Gmina Kłodawa  zastrzega możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w sytuacji niezapełnienia wszystkich miejsc i braku listy rezerwowej.
6. Głównym celem projektu jest:

- zwiększenie liczy miejsc w przedszkolu w Kłodawie poprzez zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego i upowszechniania wychowania przedszkolnego wśród dzieci w wieku 3-6 lat z obszaru gminy Kłodawa w roku szkolnym 2021/2022 oraz podniesienie kwalifikacji i kompetencji pracowników pedagogicznych.

1. Informacje o projekcie zostaną zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Gminy
Kłodawa  [www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl) oraz stronie internetowej Przedszkola Publicznego w Kłodawie [www.przedszkole.klodawa.pl](http://www.przedszkole.klodawa.pl) oraz tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy Kłodawa oraz Przedszkola Publicznego w Kłodawie.
2. Niniejszy regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2 Oferowane formy wsparcia

* 1. Dofinansowanie utworzenia 50 nowych miejsc opieki wychowania przedszkolnego tj. dwóch oddziałów po 25 osób ( grupa „Żabki”, grupa „Jeżyki”), poprzez doposażenie dwóch oddziałów w meble, sprzęt, materiały dydaktyczne, zabawki, czy zewnętrzny plac zabaw, a także w wynagrodzenie nowej kadry: nauczycieli i pomocy nauczyciela.
	2. Dofinansowanie funkcjonowania 50 nowoutworzonych miejsc opieki wychowania przedszkolnego (dwa oddziały po 25 osób w każdej grupie), poprzez dofinansowanie części kosztów wyżywienia dzieci uczęszczających do dwóch nowych oddziałów (grupa „Żabki”, grupa „Jeżyki”).
	3. Dofinansowanie rozszerzenia oferty edukacyjnej dla dzieci uczęszczających do wszystkich siedmiu oddziałów wychowania przedszkolnego Przedszkola Publicznego w Kłodawie o zajęcia logopedyczne i korekcyjno-kompensacyjne w celu wyrówna dysproporcji w rozwoju dzieci.
	4. Dofinansowanie szkoleń dla nauczycieli z Przedszkola Publicznego w  Kłodawie.
	5. Ilość grup w przedszkolu ustala kierownik projektu oraz koordynator merytoryczny w porozumieniu z kadrą pedagogiczną.
	6. Formy wsparcia prowadzone są zgodnie z harmonogramem zajęć, który ustala kierownik projektu oraz koordynator merytoryczny w porozumieniu z kadrą pedagogiczną.
	7. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć oraz liczebności grup.
	8. Zajęcia odbywają się na terenie przedszkola.
	9. Wychowanka/-ek może uczestniczyć w jednej lub kilku rodzajach form wsparcia.
	10. Rodzaj szkoleń dla kadry pedagogicznej, ich termin oraz listę uczestników ustala kierownik projektu wraz z koordynatorem merytorycznym.

**§ 3 Zasady rekrutacji do projektu**

Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.

1. Do udziału w projekcie uprawnieni są
	* kadra pedagogiczna przedszkola gminnego w Kłodawie
	* dzieci oraz ich rodzice, którzy zgłosili chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:

 1) wiek dziecka: 3-6 lat

 2) zamieszkanie na terenie gminy Kłodawa

 3) dostarczenie kompletu dokumentów.

1. Wymagane dokumenty: deklaracja uczestnictwa, formularz zgłoszeniowy uczestnictwa w projekcie, oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku dziecka na niekomercyjne potrzeby projektu. W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej dokumenty powinny zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane dzieci przyjęte do przedszkola w ramach rekrutacji przeprowadzonej w marcu 2021 roku zgodnie z zapisami ustawy prawo oświatowe oraz zarządzeniem nr W/2/2021 Wójta Gminy Kłodawa z dnia 15.01.2021 w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022. Ocenie poddawane są dokumenty złożone na potrzeby rekrutacji dziecka do  przedszkola. W pierwszej kolejności do nowoutworzonych grup przedszkolnych przyjmowane są dzieci, które spełniają co najmniej jedno z następujących kryteriów ustawowych, które mają jednakową wartość (po 10 pkt.):

 1) wielodzietność rodziny kandydata;

 2) niepełnosprawność kandydata;

 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal będą wolne miejsca w nowoutworzonych grupach przedszkolnych przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego według kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium |
| 1. | Zatrudnienie obojga rodziców/ opiekunów prawnych, wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, pobieranie nauki w trybie dziennym, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej – kryterium stosuje się również do rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko. | 5 pkt | Dokumenty potwierdzające zatrudnienie (od każdego z rodziców/ opiekunów prawnych: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, w przypadku pracy w gospodarstwie rolnym- nakaz płatniczy (decyzja o podarku rolnym). Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem. |
| 2. | Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do przedszkola do którego rodzic/ prawny opiekun złożył dokumenty rekrutacyjne. | 5 pkt. | Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki.  |
| 3. | Objęcie rodziny dziecka nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. | 5 pkt. | Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora lub jego kopia. Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.  |

1. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego maja przypisaną określoną liczbę punktów.
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Kłodawa mogą być przyjmowani do przedszkola gminnego, jeśli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego , dane przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.
3. W przypadku braków lub nieścisłościach w dokumentach rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna zwróci się telefonicznie/osobiście do rodziców/opiekunów prawnych dziecka z wnioskiem o ich uzupełnienie w terminie 5 dni roboczych.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Dyrektor Przedszkola- kierownik projektu, koordynator merytoryczny projektu.
5. Biuro Projektu mieścić się będzie w Urzędzie Gminy w Kłodawie, ul. Gorzowska 40. oraz w Przedszkolu Gminnym w Kłodawie ul. Wojcieszycka 7.
6. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe (logopedyczne i korekcyjno-kompensacyjne) odbywać się będzie w sposób ciągły przez cały okres trwania projektu, po analizie dokumentacji załączonej do dokumentacji rekrutacyjnej oraz przeprowadzonych obserwacji. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez kierownika projektu i koordynatora merytorycznego po konsultacji z logopedą i pedagogiem a także kadrą pedagogiczną.
7. Rekrutacja na szkolenie dla nauczycieli prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu, w oparciu o predyspozycje, doświadczenie, wykształcenie nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz potrzeby danej grupy dzieci. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez kierownika projektu i koordynatora merytorycznego.
8. Wymagania rekrutacyjne dla uczestników/uczestniczek projektu:
9. przedstawienie formularza zgłoszeniowego uczestnictwa w projekcie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (dot. dziecka) oraz załącznik nr 4 (dot. osoby dorosłej),
10. złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie „Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w gminie Kłodawa dzięki utworzeniu 50 nowych miejsc opieki”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu (dot. dziecka) oraz załącznik nr 6 (dotyczy osoby dorosłej),
11. złożenie oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z projektem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
12. złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku  na niekomercyjne potrzeby projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

**§ 4 Uczestnictwo w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie deklaracji uczestnictwa przez uczestnika, rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zakwalifikowanego do udziału w projekcie wraz z oświadczeniem wyrażającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.
2. Deklaracje uczestnictwa w projekcie należy składać w Przedszkolu Gminnym w Kłodawie ul. Wojcieszycka 7.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do regularnego i aktywnego uczestniczenia
w zajęciach.
4. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
5. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi i innymi uzasadnionymi przypadkami.
6. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach.
7. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. wydłużenie okresu chorobowego, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód) rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
8. Udział w projekcie kończy się w przypadku:
* zakończenia realizacji projektu,
* zakończenia przez dziecko uczestnictwa w zajęciach przedszkolnych,
* skreślenia uczestnika projektu z listy.
1. Skreślenia uczestnika/czki projektu z listy dokonuje się w przypadku:
* zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze,
* na wniosek rodzica/opiekuna prawnego,
* jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego;
* na wniosek uczestnika projektu (osoby pełnoletnie).
1. W przypadku rezygnacji bądź wykreślenia uczestnika/czki z udziału w projekcie na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

**§ 5 Prawa i obowiązki uczestników i uczestniczek projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony/a do:
* nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu zajęciach w ilości 5 godzin dziennie. W przypadku pobytu dziecka powyżej 5 godzin za każdą godzinę pobiera się opłatę w wysokości 1zł – na podstawie uchwały nr XXXIV/259/17 Rady Gminy Kłodawa z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w placówkach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kłodawa,
* korzystania z wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu,
* nieodpłatnego udziału w kursach i szkoleniach realizowanych w ramach projektu (dot. kadry pedagogicznej).
1. Uczestnik/ka projektu jest zobowiązany/a do:
	* + przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
		+ systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
		+ przestrzegania punktualności,
		+ udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zewnętrznym,
		+ bieżącego informowania dyrektora przedszkola o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
		+ wypełniania ankiet ewaluacyjnych  dla celów ewaluacji i monitorowania projektu;
		+ poszanowania wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w realizacji projektu.
2. W przypadku rezygnacji dziecka z udziału w projekcie dyrektor przedszkola ma prawo zaproszenia do projektu innego uczestnika, z listy rezerwowej.

**§ 6   Zasady monitoringu**

 1.Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji zgodnie z wytycznymi i
 zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.

 2.Uczestnicy/czki projektu oraz kadra zobowiązani są do udzielania informacji osobom
 upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

**§ 7  Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się wytyczne unijne oraz zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Dyrektora Przedszkola Gminnego w Kłodawie.
4. Dyrektor przedszkola zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
6. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w Przedszkolu Gminnym w Kłodawie oraz Urzędzie Gminy Kłodawa oraz na stronie internetowej Przedszkola Gminnego w Kłodawie.
7. Załącznikami do regulaminu są:
	* formularz zgłoszeniowy uczestnictwa dziecka w projekcie (Załącznik Nr 1)
	* deklaracja uczestnictwa dziecka (Załącznik Nr 2);
	* oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik Nr 3);
	* formularz zgłoszeniowy uczestnictwa osoby dorosłej w projekcie (Załącznik Nr 4);
	* oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku uczestnika/czki projektu na niekomercyjne potrzeby projektu (Załącznik Nr 5 )
	* deklaracja uczestnictwa osoby dorosłej ( Załącznik nr 6).