

## Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, którego organem prowadzącym jest Gmina Kłodawa w roku szkolnym 2023/2024

[Wypełnić drukowanymi literami]

Wybrane placówki przedszkolne – nazwa przedszkola (kolejność wpisania oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji):	
<b>Nazwa i adres placówki I wyboru:</b> Przedszkole Publiczne w Kłodawie, ul. Wojcieszka 7	Nazwa i adres placówki II wyboru (jeżeli dot.)

Deklarowane godziny uczęszczania do placówki od godz. .... do godz. ....
---

Uwaga: przedszkole czynne w godzinach : 7:00 – 16:00
--

### Dane osobowe dziecka (kandydata)

PESEL (Przy braku PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię	Drugie Imię	Nazwisko
------	-------------	----------

Data urodzenia <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">rok</td> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">miesiąc</td> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">dzień</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>															rok		miesiąc		dzień										Miejsce urodzenia	Województwo
rok		miesiąc		dzień																										

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica (pełna nazwa)	Nr domu	Nr lokalu

Kod pocztowy <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; height: 20px;"></td> </tr> </table>											Miejscowość
Województwo	Powiat	Gmina									

### Dane rodziców/opiekunów prawnych:

Imię matki (opiekunki prawnej)	Nazwisko matki (opiekunki prawnej)	Telefony kontaktowe
Miejsce pracy matki		Adres poczty elektronicznej

Miejsca zamieszkania matki (opiekuna prawnego)	
--	--

Imię ojca (opiekuna prawnego)	Nazwisko ojca (opiekuna prawnego)	Telefony kontaktowe
Miejsce pracy ojca		Adres poczty elektronicznej

Miejsca zamieszkania ojca (opiekuna prawnego)	
---	--

**Informacje o dziecku** (wpisać znak x w odpowiednich kratkach)

- obecnie dziecko uczęszcza do placówki:

(podać nazwę i adres placówki)

- obecnie dziecko nie uczęszcza do placówki

**Wiarygodność przedstawionych danych należy potwierdzić stosownymi dokumentami.**

**Kryteria ustawowe** (wpisać znak X w odpowiednich kratkach):

- wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - oświadczenie o liczbie dzieci w rodzinie .....
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata
- rodzina zastępcza

**Kryteria dodatkowe** (wpisać znak X w odpowiednich kratkach):

- kandydat, którego oboje rodzice lub prawni opiekunowie (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą,
- kandydat (dziecko), którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce pierwszej preferencji lub zgłoszenie do placówki jednocześnie dwojga dzieci,
- rodzina kandydata (dziecka) objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

**Inne, ważne informacje o dziecku:**

**Uwaga:**

Przed wypełnieniem wniosku rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami Rekrutacji umieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie www każdego przedszkola.

**Oświadczenie:**

***Jestem/jesteśmy świadomy/świadoma/świadomi\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;***

Czytelne podpisy rodziców, opiekunów składających w/w oświadczenie:

.....  
(matki)

.....  
(ojca)

Data wypełnienia wniosku: .....

\*niepotrzebne skreślić

Gmina Kłodawa realizuje projekt pn. "Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w gminie Kłodawa dzięki utworzeniu 50 nowych miejsc opieki" RPLB.08.01.01-08-0028/20 współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działanie 8.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałanie 8.1.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej - projekty realizowane poza formułą ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020



## Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych:

Kryteria ustawowe		Dokumenty potwierdzające kryteria (właściwe zaznaczyć)	Tak	Nie
1	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948).		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860).		

Kryteria dodatkowe		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów (właściwe zaznaczyć)	Tak	Nie
1	Kandydat, którego oboje rodzice lub prawni opiekunowie (w tym rodzic samotnie wychowujący) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą	1) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub podpisaniu umowy cywilnoprawnej. 2) W przypadku samozatrudnienia – wydruk z CEIDG. 3) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym. 4) Zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego.		
2	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce pierwszej preferencji lub zgłoszenie do placówki jednocześnie dwojga dzieci	Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej (złożona w 2020 r.). Wnioski o przyjęcia do przedszkola jednocześnie dwojga dzieci.		
3	Kandydat, którego rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna/opiekunów		

### **Uwagi:**

- Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2017r. poz. 1851 ze zm.).
- Rodzice przedstawiają do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

.....  
(matki)

.....  
(ojca)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe jest Przedszkole Publiczne w Kłodawie ul. Kościelna 15, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji kandydatów do przedszkola (Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018r. poz. 650).
3. Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
4. Podane dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [bajkolandia@iodo-gorzow.pl](mailto:bajkolandia@iodo-gorzow.pl) bądź listowny (na w/w adres Przedszkola).

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

### Wypełnia placówka przyjmująca wniosek:

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby przyjmującej)

Gmina Kłodawa realizuje projekt pn. "Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej w gminie Kłodawa dzięki utworzeniu 50 nowych miejsc opieki" RPLB.08.01.01-08-0028/20 współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działanie 8.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałanie 8.1.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej - projekty realizowane poza formułą ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020

