

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, którego organem prowadzącym
jest Gmina Kłodawa w roku szkolnym 2026/2027**

[Wypełnić drukowanymi literami]

Wybrane placówki przedszkolne – nazwa przedszkola (kolejność wpisania oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji):	
Nazwa i adres placówki I wyboru: Przedszkole Publiczne w Kłodawie, ul. Wojcieszyska 7	Nazwa i adres placówki II wyboru (jeżeli dotyczy)

Deklarowane godziny uczęszczania do placówki od godz. do godz.

Uwaga: przedszkole czynne w godzinach: 7:00 – 16:00
--

Dane osobowe dziecka (kandydata)

PESEL (Przy braku PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Imię</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Drugie imię</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Nazwisko</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>																				
<i>Data urodzenia</i> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr><tr><td style="text-align: center;"><small>rok</small></td><td style="text-align: center;"><small>miesiąc</small></td><td style="text-align: center;"><small>dzień</small></td><td colspan="7"></td></tr></table>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<small>rok</small>	<small>miesiąc</small>	<small>dzień</small>								<i>Miejsce urodzenia</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Województwo</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>													
<small>rok</small>	<small>miesiąc</small>	<small>dzień</small>																				

Adres zamieszkania dziecka

<i>Ulica (pełna nazwa)</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Nr domu</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Nr lokalu</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>										
<i>Kod pocztowy</i> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td><td style="width: 10%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr></table>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<i>Miejscowość</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
<i>Województwo</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Powiat</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Gmina</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>										

Dane rodziców/opiekunów prawnych:

<i>Imię matki (opiekunki prawnej)</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Nazwisko matki (opiekunki prawnej)</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Telefony kontaktowe</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>		
<i>Miejsce pracy matki</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Adres poczty elektronicznej</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>			
<i>Miejsca zamieszkania matki (opiekuna prawnego)</i> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td style="width: 40%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr></table>			<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
<i>Imię ojca (opiekuna prawnego)</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Nazwisko ojca (opiekuna prawnego)</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Telefony kontaktowe</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>		
<i>Miejsce pracy ojca</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<i>Adres poczty elektronicznej</i> <input style="width: 95%;" type="text"/>			
<i>Miejsca zamieszkania ojca (opiekuna prawnego)</i> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td style="width: 40%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr></table>			<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>			

Informacje o dziecku (wpisać znak x w odpowiednich kratkach)

obecnie dziecko uczęszcza do placówki:

.....
(podać nazwę i adres placówki)

obecnie dziecko nie uczęszcza do placówki

Wiarygodność przedstawionych danych należy potwierdzić stosownymi dokumentami.

Kryteria ustawowe (wpisać znak X w odpowiednich kratkach):

- wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - oświadczenie o liczbie dzieci w rodzinie
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata
- rodzina zastępcza

Kryteria dodatkowe (wpisać znak X w odpowiednich kratkach):

- kandydat, którego oboje rodzice lub prawni opiekunowie (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą,
- kandydat (dziecko), którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce pierwszej preferencji lub zgłoszenie do placówki jednocześnie dwojga dzieci,
- rodzina kandydata (dziecka) objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

Inne, ważne informacje o dziecku:

Oświadczenie:

Jestem/jesteśmy świadomy/świadoma/świadomi* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

Czytelne podpisy rodziców, opiekunów składających w/w oświadczenie:

.....
(matki)

.....
(ojca)

Data wypełnienia wniosku:

* niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA PLACÓWKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

DATA ZŁOŻENIA W PLACÓWCE:

NR WNIOSKU

Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych:

Kryteria ustawowe		Dokumenty potwierdzające kryteria (właściwe zaznaczyć)	Tak	Nie
1	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948).		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860).		

Kryteria dodatkowe		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów (właściwe zaznaczyć)	Tak	Nie
1	Kandydat, którego oboje rodzice lub prawni opiekunowie (w tym rodzic samotnie wychowujący) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą	1) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub podpisaniu umowy cywilnoprawnej. 2) W przypadku samozatrudnienia – wydruk z CEIDG. 3) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym. 4) Zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego.		
2	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce pierwszej preferencji lub zgłoszenie do placówki jednocześnie dwojga dzieci	Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej. Wnioski o przyjęcia do przedszkola jednocześnie dwojga dzieci.		
3	Kandydat, którego rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna/opiekunów		

Uwagi:

- Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2022r. poz. 1577 ze zm.).
- Rodzice przedstawiają do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

.....
(matki)

.....
(ojca)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Przedszkole Publiczne w Kłodawie.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/ Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wypełnia placówka przyjmująca wniosek:

.....
(data)

.....
(podpis osoby przyjmującej)